

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
Miejskie Przedszkole nr 4 Łącznie		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Urząd Miejski W Oławie	
Numer identyfikacyjny REGON 021394646		sporządzony na dzień 31.12.2020 r.		Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	29 017,95	34 075,21	A. Fundusz	-43 325,06	-54 269,17
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 222 660,24	1 401 754,19
II. Rzeczowe aktywa trwałe	29 017,95	34 075,21	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 265 985,30	-1 456 023,36
1. Środki trwałe	29 017,95	34 075,21	1. Zysk netto (+)	80 217,03	21 390,52
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-1 346 202,33	-1 477 413,88
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 017,95	19 162,50	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	3 000,00	10 579,37	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe		4 333,34	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	103 930,26	112 090,09
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	103 930,26	112 090,09
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	5 769,48	1 464,40
1. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	12 152,04	14 360,52
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	62 704,05	74 099,65
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	31 587,25	23 745,71	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
I. Zapasy	8 193,71	1 523,85	8. Fundusze specjalne	23 304,69	22 165,52
1. Materiały			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	23 304,69	22 165,52
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary	8 193,71	1 523,85	IV. Rozliczenia międzyokresowe		

II. Należności krótkoterminowe	2 943,85	391,34			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	88,85	56,34			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	2 855,00	335,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	20 449,69	21 830,52			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	20 449,69	21 830,52			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	60 605,20	57 820,92	Suma pasywów	60 605,20	57 820,92

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

(główny księgowy)

2021 -03- 2 6

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
I Placówek Oświatowych - Wychowawczych
mgr Dorothea Mieszczak

(kierownik jednostki)

Sporz. Edyta Skowrońska

		Stan na koniec roku	
		poprzedniego	bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		234 637,73	114 052,90
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	234 637,73	114 052,90
B. Koszty działalności operacyjnej		1 491 663,04	1 559 559,07
I.	Amortyzacja	8 255,45	9 720,63
II.	Zużycie materiałów i energii	232 490,24	162 125,50
III.	Usługi obce	45 846,20	39 171,70
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	966 162,31	1 079 747,95
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	238 246,84	268 070,15
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	662,00	723,14
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-1 257 025,31	-1 445 506,17
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-1 257 025,31	-1 445 506,17
G. Przychody finansowe		20,02	7,61
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	20,02	7,61
III.	Inne	0,00	0,00

Miejskie Przedszkole nr 4
JEDNOSTKA BUDŻETOWA
ul. 1 Maja 33, OŁAWA
55-200 Oława

Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)

Adresat
Urząd Miejski w Oławie
ul. Pi. Zamkowy 15, OŁAWA
55-200 Oława

Numer identyfikacyjny
REGON 021394646

Zespół Obsługi Szkół i Placówek:
Oświatowo-Wychowawczych
w Oławie, ul. 3 maja 18F/U
tel/fax 71 313-59-56
NIP 912-17-68-093

sporządzony na dzień 31-12-2020 r.

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 257 005,29	-1 445 498,56
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	8 980,01	10 524,80
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-1 265 985,30	-1 456 023,36

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek
 (główny księgowy)

2021-03-26
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 i Placówek Oświatowo - Wychowawczych
mgr Dorota Miszczak
 (kierownik jednostki)

ZESTA WIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejskie Przedszkole nr 4 Łącznic Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie, ul. 3 maja 18F/U tel./fax 71 313-59-56 NIP 912-17-68-093	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat Urząd Miejski w Oławie
Numer identyfikacyjny REGON 021394646	sporządzone na dzień 31.12.2020 r.	_____
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 131 318,17	1 222 660,24
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 437 589,73	1 546 980,94
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	77 094,23	80 217,03
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 360 495,50	1 451 986,02
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		14 777,89
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 346 247,66	1 367 886,99
2.1. Strata za rok ubiegły	1 268 882,24	1 346 202,33
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	77 365,42	21 684,66
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		

2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 222 660,24	1 401 754,19
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 265 985,30	-1 456 023,36
1. zysk netto (+)	80 217,03	21 390,52
2. strata netto (-)	-1 346 202,33	-1 477 413,88
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	-43 325,06	-54 269,17

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

(główny księgowy)

2021-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
I Placówek Oświatowo-Wychowawczych
mgr Dorota Miszczak

(kierownik jednostki)

Zespół Obsługi Szkół i Placówek
Oświatowo-Wychowawczych
w Oławie, ul. 3 maja 18F/U
tel./fax 71 313-59-56
NIP 912-17-68-093

- Załącznik Nr 1
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Miasta Oława

INFORMACJA DODATKOWA

Miejskie Przedszkole nr 4

**ul. 1 Maja 33
Oława**

**Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2020 R. - 31.12.2020 R.**

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie **Miejskie Przedszkole nr 4**
z siedzibą w **Oławie za rok 2020**, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 26.03.2021 r.

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

.....
(Pieczęć i podpis)
Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych

mgr Dorota Miśczak

.....
(Pieczęć i podpis)
Dyrektor/ Kierownik Jednostki

I. WPROWADZENIE

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe Miejskie Przedszkole nr 4 ,z siedzibą w Oławie zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217) z uwzględnieniem zasad określonych Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 342)

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez **Miejskie Przedszkole nr 4 w Oławie** w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

- działalność oświatowa na podstawie ustawy - Prawo oświatowe.
- nauczyciele – 12
- administracja i obsługa - 9

Działalność drugorzędna:

- Wydzielony rachunek dochodów jednostek budżetowych - oświatowych. Uchwała nr XL8/347/10 RM w Oławie z dnia 26 sierpnia 2010 r. z późniejszymi zmianami.
-
-

Miejskie Przedszkole nr 4 w Oławie działa na podstawie **Prawa Oświatowego** – *Przedmiot działalności określony w statucie*

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

2. **Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: MP nr 4 jednostka budżetowa, wydzielony rachunek dochodów, wychowanie przedszkolne, fundusz socjalny.**

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat
W roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 342 z późn. zm.).

Środki trwale – aktywa trwale o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł
Środki trwale wyceniane były według cen nabycia.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według cen nabycia.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według **nie dotyczy**.

Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe
Udziały i akcje zostały wycenione według **nie dotyczy**.

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie **do zapłaty**.

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku
wycenia się według **cen zakupu**.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według **nie dotyczy**.

„**Odpis aktualizujący należności** w kwocie : Odpis aktualizujący należności utworzony został na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, na dzień bilansowy.
Odpis aktualizujący dotyczy należności z tytułu odpłatności za wyżywienie w kwocie 137,60 zł i świadczenie przedszkolne w kwocie 42,00 zł oraz odsetki w za zwłokę w zapłacie w kwocie 13,18 zł

W bilansie utworzony odpis aktualizujący wartość należności, koryguje wartość bilansową. Oznacza to, że odpisów aktualizujących nie wykazuje się w osobnej pozycji bilansu.

– załącznik nr 15

1. **Inne Informacje** – zgodnie z ogólnymi zasadami należy podać informacje, które mogą się przyczynić do zrozumienia charakteru działalności jednostki, sytuacji, w której się znalazła w roku obrotowym, za który jest przygotowane sprawozdania.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA - CZĘŚĆ PIERWSZA

W tej części ujawniane są dane objaśniające. Wprowadzono dodatkowy obowiązek ujawnienia informacji m.in. na temat wartości gruntów stanowiących własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste, aktualnej wartości środków trwałych, w tym dóbr kultury, danych o odpisach aktualizujących należności finansowych.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:

- aktualizacji wartości
- nabycia
- rozchodu
- przemieszczenia wewnętrznego

oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. Dane powinny być ujęte w poniżej tabeli, a pod tabelą można umieścić dodatkowe informacje.

Zmiana stanu WNiP za okres 01.01.2020 – 31.12.2020

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego	3 932,99	0	3 932,99
Zwiększenia w tym:	0	0	0
1) Nabycie	0	0	0
2) Przemieszczenie wewnętrzne			
Zmniejszenia w tym:	0	0	0
1) Sprzedaż			
2) Likwidacja	0	0	0
3) Przemieszczenie wewnętrzne			
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	3 932,99	0	3 932,99
Umorzenie na początek	3 932,99	0	3 932,99

roku obrotowego			
Zwiększenia, w tym:		0	
1) amortyzacja			
2) przemieszczenie wewnętrzne			
Zmniejszenia, w tym:			
1) sprzedaż			
2) likwidacja			
3) przemieszczenie wewnętrzne			
Umorzenie na koniec roku obrotowego	3 932,99	0	3 932,99
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	-		-
Zwiększenia			
Zmniejszenia, w tym:			
1) wykorzystanie			
2) korekta odpisu			
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	-		-
Wartość netto na początek roku obrotowego	0,00	0,00	0,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	0,00

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych - 01.01.2020 – 31.12.2020

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	W tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego		274 218,18	70 379,22		165 770,45		510 367,85
Zwiększenia w tym:		0	9 777,89		12 429,07		22 206,96
1) Nabycie		0	9 777,89		12 429,07		22 206,96
2) Przemieszczenie wewnętrzne							
Zmniejszenia w tym:		0	0		0		0,00
1) Sprzedaż		0	0		0		0,00

2) Likwidacja						
3) Przemieszczenie wewnętrzne						
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	274 218,18	80 157,11		178 199,52		532 574,81
Umorzenie na początek roku obrotowego	248 200,23	67 379,22		165 770,45		481 349,90
Zwiększenia, w tym:	6 855,45	2 198,52		8 095,73		17 149,70
1) amortyzacja	6 855,45	2 198,52		8 095,73		17 149,70
2) przemieszczenie wewnętrzne						
Zmniejszenia, w tym:						
1) sprzedaż						
2) likwidacja						
3) przemieszczenie wewnętrzne						
Umorzenie na koniec roku obrotowego	255 055,68	69 577,74		173 866,18		498 499,60
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego						
Zwiększenia						
Zmniejszenia, w tym:						
1) wykorzystanie						
2) korekta odpisu						
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego						
Wartość netto na początek roku obrotowego	26 017,95	3 000,00		0,00		29 017,95
Wartość netto na koniec roku obrotowego	19 162,50	10579,37		4 333,34		34 075,21

Ważne:

Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki (w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) według stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących środki trwałe (011,013,014,016,017) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie. Informacje należy przedstawić w kolejności i ze szczegółowością BILANSU.

1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury. Informacje powinny umożliwić ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych ze składników majątkowych. Informacje te są dostępne zwykle w związku z wyceną gruntów na potrzeby opłaty za użytkowanie wieczyste lub z nabyciami. Jeśli jednostki dysponują wiedzą cząstkową powinno to być opisane. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)	Aktualna wartość rynkowa
Środki trwałe, w tym:	0,00	0,00
dobra kultury		
grunty		
.....		

1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	0			0,00
Środki trwałe				0,00
Środki trwałe w budowie				0,00
Zaliczki na środki trwałe w budowie				0,00
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:				0,00
- akcje i udziały				0,00
-				

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

W pozycje pokazać należy wartość gruntów (otrzymanych, nabytych) przez jednostki w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego. Należy podać realną wartość ustaloną np. na podstawie dokumentów ustanawiających prawo użytkowania wieczystego lub decyzji ustalających opłaty za prawo wieczystego użytkowania bądź wynikająca z wycen dokonanych przez rzeczoznawców. W przypadku gdy jednostka nie posiada wiedzy o wartości gruntu użytkowanego wieczysto podać można wartość umowy wieczystego użytkowania, czyli wartość początkową, w jakiej grunty użytkowane wieczysto zostały zewidencjonowane (wartość początkowa na koncie 011). Rodzaj wartości gruntu przedstawiony powinien być jednoznacznie dla wszystkich wymienionych pozycji. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Powierzchnia (m ²)				
wartość	0,00			0,00

1.5 Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu. Należy wykazać wartość obcych środków trwałych, które jednostka użytkuje. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie według grup KŚT	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
RAZEM	0,00			0,00

1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Należy wskazać wartość papierów wartościowych w podziale na ich rodzaje, jeśli posiadane papiery wartościowe przyznają dodatkowe prawa dla jednostki należy je wskazać. Jeżeli jednostki sporządzające sprawozdanie nie posiadają papierów wartościowych to dokonuje zapisu „Nie dotyczy”.

Treść	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
	ilość	Wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	Wartość
Udziały								
....								
Dłużne papiery wartościowe								
...								
Inne papiery wartościowe								
...								
...								
RAZEM	0	0,00					0	0,00

1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (pożyczki zagrożone). Można opisać wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania. Jednostka powinna pokazać następujące informacje:

- wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania,
- wartość brutto należności spornych wraz z przypisanymi do nich odpisami aktualizującymi. **Nie dotyczy.**

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	rozwiązanie	
RAZEM	0,00				0,00

W wierszu dotyczącym wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji, a w wierszu informującym o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

1.8 Stan rezerw według celu ich utworzenia z uszczegółowieniem o stan na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystanie, rozwiązanie i stan końcowy. **Nie dotyczy.**

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
...					
...					
RAZEM	0,00				0,00

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki				
Emisja obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10 Zobowiązania wynikające z sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00

1.11 Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń. Informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, a które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki (hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw, kaucja pieniężna). **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
RAZEM	0,00	0,00	0,00

1.12 Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru tych zabezpieczeń. **Nie dotyczy.**

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
RAZEM	0,00	0,00	0,00

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie. Najczęstszymi tytułami rozliczeń międzyokresowych czynnych jest m.in. dyskonto od wyemitowanych obligacji, koszty mediów, ubezpieczenia majątkowe, prenumeraty. Rozliczenia międzyokresowe bierne to prawdopodobne zobowiązania przypadające na bieżący okres sprawozdawczy. W tej części nie wykazuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów mających charakter rezerw. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
...		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
...		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

1.14 Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie.
Nie dotyczy.

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
RAZEM	0,00	0,00

1.15 Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze. Ze względu na to, iż jednostki nie dokonują biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, pokazać należy te świadczenia pracownicze, które mogłyby być podstawą ich utworzenia (odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, nagrody specjalne, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, odprawy inne).

Wyszczególnienie tytułu świadczeń	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
Nagroda jubileuszowa	3	29 487,00
Odprawa emerytalna	0	0,00
Świadczenie urlopowe	12	18 603,12
Świadczenie kompensacyjne	1	12 723,00
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0	0
Dofinansowanie do zakupu sprzętu	0	0
Świadczenie na start	1	1 000,00
RAZEM	17	61 813,12

1.16 Inne informacje.

Zaprezentować tu należy inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem jednostki lub bilansem wykonania budżetu JST. Jednostki wykazują środki zgromadzone na wydzielonym rachunku bankowym VAT. Tutaj również można uszczegółwić nieomówione wcześniej pozycje bilansu np. inne należności, poszczególne pozycje uzyskanych dochodów, kwoty otrzymanego wsparcia ze środków zewnętrznych.

Jednostka nie posiada środków na wydzielonym rachunku bankowym VAT.

- CZĘŚĆ DRUGA

2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów. Dla przedstawienia pełnego obrazu celowe jest podanie stanu odpisów wartość zapasów. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
RAZEM	0,00	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i inne koszty, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. Dane powinny być uzupełnione w przypadku kiedy środki trwałe wyceniane są według kosztu wytworzenia a nie ceny nabycia. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
- odsetki	0,00
...	

2.3. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Wskazuję się tutaj kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Należy pokazać skutki zdarzeń występujących incydentalnie, niewpisanych w ryzyko normalnej działalności jednostki.

Wyszczególnienie	Kwota zdarzenia w roku obrotowym
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) Losowe – pożar – odszkodowania	0,00
2) Pozostałe – darowizna – inne	
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) Losowe – pożar – zalanie	0,00
2) Pozostałe - inne	

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów budżetowych. **Nie dotyczy.**

2.5. Inne informacje.

Opisać należy wszelkie informacje dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki. Należy opisać strukturę kosztów i przychodów z podaniem ich rodzajów (dotacje, subwencje, udziały w PIT i CIT, podatki i opłaty lokalne)

- **dotacja przedszkolna 167 350,00 zł.**

- **wydatki związane z COVID-19 – 1 093,70zł.**

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI NA DZIEŃ 31.12.2020

LP	Kontrahent / konto	Kwota należności	Tytuł należności	Odpis aktualizujący
1	201	191,06	Załącznik nr 12	
2	221	58,06	Załącznik nr 14	
3	290		Załącznik nr 15	192,78 ✓
4	234	335,00	Załącznik nr 16	

Dopuszcza się ujęcie w zestawieniu kont kontrahentów syntetycznie, pod warunkiem dołączenia do zestawienia wydruku analitycznego z systemu finansowo – księgowego jednostki. Na ostatniej stronie niezbędne jest umieszczenie adnotacji:

„Niniejszym potwierdza się dokonanie weryfikacji danych na dzień 31.12.2020

2021-03-26

.....
data i podpis”-

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

Załącznik Nr 6
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Miasta Olawa

ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2020

LP	Kontrahent / konto	Kwota zobowiązania	Tytuł zobowiązania
1.	201	1 464,40	załącznik nr 8
2.	229	14 360,52	załącznik nr 9
3.	225	0,00	załącznik nr 10
4	231	74 099,65	załącznik nr 11

Dopuszcza się ujęcie w zestawieniu kont kontrahentów syntetycznie, pod warunkiem dołączenia do zestawienia wydruku analitycznego z systemu finansowo – księgowego jednostki. Na ostatniej stronie niezbędne jest umieszczenie adnotacji:

„Niniejszym potwierdza się dokonanie weryfikacji danych na dzień 31.12.2020

2021-03-26

.....
data i podpis”

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo - Wychowawczych
mgr Dorota Miszczyk

Protokół weryfikacji należności Na dzień 31.12.2020

1. Należności z tytułu dostaw i usług

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	201	191,06	0	zgodne
	290	0	147,81	zgodne
	221	58,06	0	zgodne
	290		44,97	zgodne
Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:		249,12	192,78	56,34 zgodne

2. Należności od budżetów

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
		0,00	0,00	
Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:		0	0	0

3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
		0	0	
Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:		0	0	0

3. Pozostałe należności

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
		0	0	
Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi		0	0	0

Niniejszym potwierdzamy, iż dokonano weryfikacji danych na dzień 31.12.2020

2021 -03- 2 6
.....
(data i podpis)

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo - Wychowawczych

mgr Dorota Miszczak

Protokół weryfikacji zobowiązań Na dzień 31.12.2020

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług

LP	Tytuł zobowiązań	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:	0	0	0

2. Zobowiązania wobec budżetów

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:	0	0	0

3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:	0	0	0

3. Pozostałe zobowiązania

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2020 jest realne i wynosi:	0	0	0

Niniejszym potwierdzamy, iż dokonano weryfikacji danych na dzień 31.12.2020

2021.-03-.2.6.....
(data i podpis)

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo - Wychowawczych
mgr Doroła Miszczałk

Arkusz wzajemnych rozliczeń do rachunku zysków i strat

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:

Miejskie Przedszkole nr 4

Nazwa jednostki powiązanej:

Wyszczególnienie		Kwota
A	Przychody	0,00
1	Przychody netto ze sprzedaży produktów	
2	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	
3	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	
4	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00
5	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	
6	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	
7	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
8	Dotacje	
9	Inne przychody operacyjne	
10	Dywidendy i udziały w zyskach	
11	Odsetki	
12	Inne	
B	Koszty	0,00
1	Amortyzacja	
2	Zużycie materiałów i energii	
3	Usługi obce	
4	Podatki i opłaty	
5	Wynagrodzenia	
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	
7	Pozostałe koszty rodzajowe	
8	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	
9	Inne świadczenia finansowane z budżetu	
10	Pozostałe obciążenia	
11	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	
12	Pozostałe koszty operacyjne	
13	Odsetki	
14	Inne	

2021 -03- 2 6

.....
(Główny Księgowy)

(rok-miesiąc-dzień)

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo - Wychowawczych

mgr Dorota Miszczak

Arkusz wyłączeń należności i zobowiązań

I. Arkusz wyłączeń należności

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:
Miejskie Przedszkole nr 4

Nazwa jednostki powiązanej:
.....

LP	Wyszczególnienie	Numer i nazwa dokumentu	Kwota
I	Należności krótkoterminowe		0,00
1	Należności z tytułu dostaw i usług		0,00
2	Należności od budżetów		0,00
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00
4	Pozostałe należności		0,00
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00
II	Należności długoterminowe		0,00

.....
(Główny Księgowy)

2021 -03- 26

(rok-miesiąc-dzień)

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Opieki i Szkół
i Placówek Oświatowo - Wychowawczych

mgr Dorota Miszczak

II. Arkusz wyłączeń zobowiązań

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:

Miejskie Przedszkole nr 4 w Olawie

Nazwa jednostki powiązanej:

.....

LP	Wyszczególnienie	Numer i nazwa dokumentu	Kwota
I	Zobowiązania długoterminowe		0,00
II	Zobowiązania krótkoterminowe		0,00
1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		0,00
2	Zobowiązania wobec budżetów		0,00
3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00
4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		0,00
5	Pozostałe zobowiązania		0,00
6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		0,00
7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00

.....
(Główny Księgowy)

2021-03-26

(rok-miesiąc-dzień)

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych
Dorota Miszczak
mgr Dorota Miszczak

Arkusz wzajemnych rozliczeń z Zestawienia Zmian w Funduszu

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:

Miejskie Przedszkole nr 4 w Olawie

Nazwa jednostki powiązanej:

Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz z wartości niematerialnych i prawnych

LP	Nazwa przekazanego ŚT	Nr i nazwa dokumentu	Wartość
1.			0
...			

Nieodpłatnie sprzedane i nieodpłatnie przekazane otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz z wartości niematerialnych i prawnych

LP	Nazwa przekazanego ŚT	Nr i nazwa dokumentu	Wartość
1.			
...			

2021-03-26

Główny Księgowy
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR
Zespołu do spraw
Placówek (i) ... wyczych
[Signature]
mgr Łukasz Szczak