

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			<b>BILANS</b> <b>jednostki budżetowej</b> <b>lub samorządowego zakładu</b> <b>budżetowego</b>		Adresat	
Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie ul. 3 MAJA 18 F/U, OŁAWA 55-200 Olawa Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie, ul.3 Maja 18F/U tel./fax 71 313 59 56 932959445 NIP 912 17 68 093 Numer identyfikacyjny REGON			<b>sporządzony na dzień 31-12-2022 r.</b>		Urząd Miejski w Oławie ul. Pl. Zamkowy 15, OŁAWA 55-200 Olawa	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
<b>A. Aktywa trwałe</b>	4 670,93	667,28	<b>A. Fundusze</b>	-75 476,61	-92 045,87	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	4 670,93	667,28	<b>I. Fundusz jednostki</b>	1 234 570,16	1 410 558,34	
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	0,00	0,00	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	-1 310 046,77	-1 502 604,21	
<b>1. Środki trwałe</b>	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00	
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	1 310 046,77	1 502 604,21	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>	0,00	0,00	
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>	0,00	0,00	
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	<b>B. Fundusze placówek</b>	0,00	0,00	
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>	0,00	0,00	
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	82 670,15	94 872,76	
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00	<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>	0,00	0,00	
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00	<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	82 670,15	94 872,76	
<b>III. Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	86,76	
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	13 011,05	15 036,85	
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	67 136,49	77 589,54	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	2 522,61	2 159,61	8. Fundusze specjalne	2 522,61	2 159,61
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 522,61	2 159,61
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	2 522,61	2 159,61			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 522,61	2 159,61			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>7 193,54</b>	<b>2 826,89</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>7 193,54</b>	<b>2 826,89</b>

Główny Księgowy  
*Katarzyna Kluz*  
 (główny księgowy)

2023-03-23  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Zespołu Szkół  
 i Placówek Oświatowych  
 (kierownik jednostki)  
*mgr Dorota Miśczak*



Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie ul. 3 MAJA 18 F/U, OŁAWA 55-200 Oława NIP 912 17 68 003 NIP 912 17 68 003 NIP 912 17 68 003		<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>		Adresat Urząd Miejski w Oławie ul. Pl. Zamkowy 15, OŁAWA 55-200 Oława	
Numer identyfikacyjny REGON 932959445		<b>sporządzony na dzień 31-12-2022 r.</b>			
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 310 257,77</b>	<b>1 503 137,71</b>	<b>1 310 257,77</b>	<b>1 503 137,71</b>
I.	Amortyzacja	4 003,65	4 003,65	4 003,65	4 003,65
II.	Zużycie materiałów i energii	53 465,73	60 952,55	53 465,73	60 952,55
III.	Usługi obce	59 347,10	54 312,66	59 347,10	54 312,66
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	975 974,79	1 134 285,17	975 974,79	1 134 285,17
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	213 517,70	245 166,47	213 517,70	245 166,47
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	3 948,80	4 417,21	3 948,80	4 417,21
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	<b>-1 310 257,77</b>	<b>-1 503 137,71</b>	<b>-1 310 257,77</b>	<b>-1 503 137,71</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>211,00</b>	<b>533,50</b>	<b>211,00</b>	<b>533,50</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	211,00	533,50	211,00	533,50
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-1 310 046,77</b>	<b>-1 502 604,21</b>	<b>-1 310 046,77</b>	<b>-1 502 604,21</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00

H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-1 310 046,77</b>	<b>-1 502 604,21</b>
J.	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
K.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
L.	<b>Zysk (strata) netto (I - J - K)</b>	<b>-1 310 046,77</b>	<b>-1 502 604,21</b>

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

(główny księgowy)

2023-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Szefów

i Placówek Głównych i Wykonawczych  
(kierownik jednostki)  
mgr Dorota Miszczak



Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie ul. 3 MAJA 18 F/U, OŁAWA 55-200 Olawa Numer identyfikacyjny REGON 932959445		Urząd Miejski w Oławie ul. Pl. Zamkowy 15, OŁAWA 55-200 Olawa	
sporządzone na dzień 31-12-2022 r.		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>1 137 293,97</b>	<b>1 234 570,16</b>
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 292 371,65	1 486 316,95
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 292 371,65	1 486 316,95
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 195 095,46	1 310 328,77
2.1.	Strata za rok ubiegły	1 194 884,46	1 310 046,77
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	211,00	282,00
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>1 234 570,16</b>	<b>1 410 558,34</b>
<b>III.</b>	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-1 310 046,77</b>	<b>-1 502 604,21</b>
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
2.	strata netto (-)	1 310 046,77	1 502 604,21
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Fundusz (II +, -III)</b>	<b>-75 476,61</b>	<b>-92 045,87</b>

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

.....  
(główny księgowy)

2023-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Zespół Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
mgr Dariusz Miszczak

.....  
(kierownik jednostki)



Zespół Obsługi Szkół i Placówek  
Oświatowo-Wychowawczych  
w Oławie, ul.3 Maja 18F/U  
tel./fax 71 313 59 56  
NIP 912 17 68 093

- Załącznik Nr 1  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Miasta Oława

## INFORMACJA DODATKOWA

**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
w Oławie**

**ul. 3 Maja 18f/u**

**Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**



Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie **Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych** z siedzibą w **Oławie za rok 2022**, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia, 23.03.2023 r.

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

.....  
(Pieczęć i podpis)  
Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg  
rachunkowych

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
mgr Dorota Miszczak

.....  
(Pieczęć i podpis)  
Dyrektor

## I. WPROWADZENIE

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe **Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych**, z siedzibą w Oławie zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) z uwzględnieniem zasad określonych Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 342).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez **Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie** w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie** zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości. Jednostkami obsługiwanymi przez ZOSIPOW w Oławie są publiczne szkoły podstawowe, przedszkola oraz żłobki.

W ZOSIPOW na dzień 31.12.2022 r. zatrudnionych było 17 pracowników na 16 etatach, w tym: na 1/2 etatu sprzątaczką, na 1/2 etatu inspektor ds. bhp.

**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie** działa na podstawie Uchwały nr XXI/154/16 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie: centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Oława.

**Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:**

- 1) obsługa finansowo - księgową jednostek obsługiwanym, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych Placówek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu plac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników jednostek obsługiwanym i ZOSIPOW oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych jednostek obsługiwanym, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu plac,

obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

3) obsługa spraw administracyjno - gospodarczych jednostek obsługiwanych oraz ZOSiPOW dla zapewnienia odpowiednich warunków ich działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,

4) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,

5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych,

6) archiwizowanie dokumentacji własnej,

7) współpraca w opracowywaniu projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, dla jednostek obsługiwanych, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta Oława w zakresie realizacji budżetu Miasta w części dotyczącej finansowania jednostek obsługiwanych oraz ZOSiPOW,

8) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych związanych z realizacją zadań oświatowo - opiekuńczych,

9) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,

10) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

11) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,

12) obsługa finansowo - księgowa opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach oraz opłaty stałej w żłobkach,

13) obsługa finansowo - księgowa opłat za wyżywienie w obsługiwanych jednostkach,

14) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i ZOSiPOW,

15) obsługa wypłat stypendiów socjalnych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,

16) udzielanie i rozliczanie zaliczek stałych przeznaczonych na bieżące potrzeby jednostek obsługiwanych,

17) rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i ZOSiPOW,

18) w zakresie oświaty i wychowania:

a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i żłobków,

b) realizacja polityki oświatowej na terenie miasta oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,



- c) opracowywanie projektów planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic obwodów szkół podstawowych i gimnazjów,
- d) przygotowywanie propozycji wskaźników i zasad organizacji szkół, przedszkoli i żłobków, uwzględniających ilość oddziałów, liczebności uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza podstawę programową oraz strukturę i limity zatrudniania nauczycieli, a także pracowników obsługi i administracji,
- e) analiza oraz przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych żłobków, przedszkoli i szkół na dany rok szkolny,
- f) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku nauki przez dzieci i młodzież,
- g) prowadzenie spraw związanych z realizacją nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- h) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla uczniów niepełnosprawnych, prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół,
- i) prowadzenie obsługi spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i żłobków,
- j) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie spraw kadrowych kadry kierowniczej tych jednostek,
- k) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- l) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- m) zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i obsługa egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- n) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu szkół, przedszkoli, żłobków i ZOSiPOW,
- o) wnioskowanie o ustalanie wysokości odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach i żłobkach,
- p) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- r) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- s) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- t) prowadzenie Ewidencji Placówek Niepublicznych oraz współpraca z organami prowadzącymi Placówki Niepubliczne w zakresie ewidencji uczniów, przyznawania i rozliczania dotacji dla tych placówek.

### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Sprawozdanie finansowe Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Oławie zawiera dane łączne.

### 3. Przyjęte zasady rachunkowości

**Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**  
W roku obrotowym 2022 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 342).

**Środki trwale – aktywa trwale o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł**  
Środki trwale wyceniane były według: **cen nabycia**.

#### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według: **cen nabycia**.

**Nieruchomości** ewidencjonuje się i wycenia według: **nie dotyczy**.

**Udziały** (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe  
Udziały i akcje zostały wycenione według: **nie dotyczy**.

**Należności i zobowiązania** wycenia się w kwocie nominalnej, a na potrzeby sprawozdawczości - w kwocie wymaganej zapłaty.

**Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku**  
wycenia się według **cen zakupu**.

**Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według - **nie dotyczy**.

**Odpis aktualizujący należności** w kwocie: 0,00 - **nie dotyczy**.

**Środki pieniężne w kasie** i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.

Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów.

**Fundusze** i inne pasywa wycenia się w wartości nominalnej.

### 4. Inne Informacje – -----

# I. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA - CZĘŚĆ PIERWSZA

W tej części ujawniane są dane objaśniające. Wprowadzono dodatkowy obowiązek ujawnienia informacji m.in. na temat wartości gruntów stanowiących własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste, aktualnej wartości środków trwałych, w tym dóbr kultury, danych o odpisach aktualizujących należności finansowych.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:

- aktualizacji wartości
- nabycia
- rozchodu
- przemieszczenia wewnętrznego

oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. Dane powinny być ujęte w poniżej tabeli, a pod tabelą można umieścić dodatkowe informacje.

Zmiana stanu WNiP za okres 01.01.2022 – 31.12.2022

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego	<u>31 261,50</u> ✓		<u>31 261,50</u> ✓
Zwiększenia w tym:	<b>1 100,00</b>		<b>1 100,00</b>
1) Nabycie	✓ 1 100,00		1 100,00
2) Przemieszczenie wewnętrzne			
3) (PT z UM)			
Zmniejszenia w tym:	0,00		0,00
1) Sprzedaż			
2) Likwidacja			
3)			
4) Przemieszczenie wewnętrzne			
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	✓ <u>32 361,50</u>		✓ <u>32 361,50</u>
Umorzenie na początek roku obrotowego	✓ <u>26 590,57</u>		✓ <u>26 590,57</u>
Zwiększenia, w tym:	<b>5 103,65</b>		<b>5 103,65</b>
1) amortyzacja	5 103,65		5 103,65
2) przemieszczenie wewnętrzne			
Zmniejszenia, w tym:	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1) sprzedaż			
2) likwidacja			
3) przemieszczenie wewnętrzne			



Umorzenie na koniec roku obrotowego	<u>31 694,22</u>		<u>31 694,22</u>
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	-		-
Zwiększenia			
Zmniejszenia, w tym:			
1) wykorzystanie			
2) korekta odpisu			
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	-		-
Wartość netto na początek roku obrotowego	<u>4 670,93</u>		<u>4 670,93</u>
Wartość netto na koniec roku obrotowego	<u>667,28</u>		<u>667,28</u>

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych - 01.01.2022 – 31.12.2022

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	W tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego			<u>63 812,62</u>		<u>91 747,21</u>		<u>155 559,83</u>
Zwiększenia w tym:					<u>13 321,60</u>		<u>13 321,60</u>
1) Nabycie					<u>9 088,00</u>		<u>9 088,00</u>
2) Przemieszczenie wewnętrzne					<u>4 233,60</u>		<u>4 233,60</u>
Zmniejszenia w tym:					<u>2 930,58</u>		<u>2 930,58</u>
1) Sprzedaż							
2) Likwidacja					<u>567,58</u>		<u>567,58</u>
3) Przemieszczenie wewnętrzne					<u>2 363,00</u>		<u>2 363,00</u>
Wartość brutto na koniec roku obrotowego			<u>63 812,62</u>		<u>102 138,23</u>		<u>165 950,85</u>
Umorzenie na początek roku obrotowego			<u>63 812,62</u>		<u>91 747,21</u>		<u>155 559,83</u>
Zwiększenia, w tym:					<u>13 321,60</u>		<u>13 321,60</u>
1) amortyzacja					<u>9 088,00</u>		<u>9 088,00</u>
2) przemieszczenia wewnętrzne					<u>4 233,60</u>		<u>4 233,60</u>
Zmniejszenia, w tym:					<u>2 930,58</u>		<u>2 930,58</u>
1) sprzedaż							
2) likwidacja					<u>567,58</u>		<u>567,58</u>
3) przemieszczenie wewnętrzne					<u>2 363,00</u>		<u>2 363,00</u>
Umorzenie na koniec roku obrotowego			<u>63 812,62</u>		<u>102 138,23</u>		<u>165 950,85</u>

Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego							
Zwiększenia							
Zmniejszenia, w tym:							
1) wykorzystanie							
2) korekta odpisu							
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego							
Wartość netto na początek roku obrotowego					0,00		0,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego					0,00		0,00

Ważne:

Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki ( w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) według stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących środki trwałe (011,013,014,016,017) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie. Informacje należy przedstawić w kolejności i ze szczegółowością BILANSU.

1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury. Informacje powinny umożliwić ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych ze składników majątkowych. Informacje te są dostępne zwykle w związku z wyceną gruntów na potrzeby opłaty za użytkowanie wieczyste lub z nabyciami. Jeśli jednostki dysponują wiedzą częściową powinno to być opisane. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)	Aktualna wartość rynkowa
Środki trwałe, w tym:	0,00	0,00
dobra kultury	0,00	0,00
grunty	0,00	0,00
.....	0,00	0,00

1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00

Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
- akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
- .....	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

W pozycje pokazać należy wartość gruntów (otrzymanych, nabytych) przez jednostki w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego. Należy podać realną wartość ustaloną np. na podstawie dokumentów ustanawiających prawo użytkowania wieczystego lub decyzji ustalających opłaty za prawo wieczystego użytkowania bądź wynikająca z wycen dokonanych przez rzeczoznawców. W przypadku gdy jednostka nie posiada wiedzy o wartości gruntu użytkowanego wieczysto podać można wartość umowy wieczystego użytkowania, czyli wartość początkową, w jakiej grunty użytkowane wieczysto zostały zaewidencjonowane (wartość początkowa na koncie 011). Rodzaj wartości gruntu przedstawiony powinien być jednoznacznie dla wszystkich wymienionych pozycji. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5 Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu. Należy wykazać wartość obcych środków trwałych, które jednostka użytkuje. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie według grup KŚT	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Należy wskazać wartość papierów wartościowych w podziale na ich rodzaje, jeśli posiadane papiery wartościowe przyznają dodatkowe prawa dla jednostki należy je wskazać. Jeżeli jednostki sporządzające sprawozdanie nie posiadają papierów wartościowych to dokonuje zapisu „**Nie dotyczy**”.

Treść	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
	ilość	Wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	Wartość
Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (pożyczki zagrożone). Można opisać wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania. Jednostka powinna pokazać następujące informacje:

- wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania,
- wartość brutto należności spornych wraz z przypisanymi do nich odpisami aktualizującymi. **Nie dotyczy.**

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	rozwiązanie	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W wierszu dotyczącym wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji, a w wierszu informującym o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

1.8 Stan rezerw według celu ich utworzenia z uszczegółowieniem o stan na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystanie, rozwiązanie i stan końcowy. **Nie dotyczy.**

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
Emisja obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00



finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10 Zobowiązania wynikające z sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00

1.11 Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń. Informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, a które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki (hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw, kaucja pieniężna). **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
-----	0,00	0,00	0,00
-----	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00

1.12 Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru tych zabezpieczeń. **Nie dotyczy.**

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
-----	0,00	0,00	0,00
-----	0,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	0,00

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Najczęstszymi tytułami rozliczeń międzyokresowych czynnych jest m.in. dyskonto od wymitowanych obligacji, koszty mediów, ubezpieczenia majątkowe, prenumeraty. Rozliczenia międzyokresowe bierne to prawdopodobne zobowiązania przypadające na bieżący okres

sprawozdawczy. W tej części nie wykazuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów mających charakter rezerw. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
...	0,00	0,00
<b>RAZEM</b> czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
...	0,00	0,00
<b>RAZEM</b> bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

1.14 Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>	0,00	0,00

1.15 Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze. Ze względu na to, iż jednostki nie dokonują biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, pokazać należy te świadczenia pracownicze, które mogłyby być podstawą ich utworzenia (odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, nagrody specjalne, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, odprawy inne).

Wyszczególnienie tytułu świadczeń	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
Nagroda jubileuszowa		
Inne prawa majątkowe		
Ekwiwalent za niewykorzystany urlop		
<b>RAZEM</b>		

1.16 Inne informacje.

Zaprezentować tu należy inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem jednostki lub bilansem wykonania budżetu JST. Jednostki wykazują środki zgromadzone na wydzielonym rachunku bieżącym VAT. Tutaj również można uszczegółwić nieomówione wcześniej pozycje bilansu np. inne należności, poszczególne pozycje uzyskanych dochodów, kwoty otrzymanego wsparcia ze środków zewnętrznych.

**Jednostka nie posiada środków na rachunku VAT dla płatności podzielonych na dzień 31.12.2022 r.**

**Jednostka osiągnęła przychód (odprowadzony jako dochód Gminy Miasto Olawa ) wynikający z potrąceń z tytułu wynagrodzeń dla płatnika za terminowe wpłacanie podatków w wysokości 282,00 zł.**

## - CZĘŚĆ DRUGA

2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów. Dla przedstawienia pełnego obrazu celowe jest podanie stanu odpisów wartość zapasów. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	0,00	0,00
	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i inne koszty, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. Dane powinny być uzupełnione w przypadku kiedy środki trwałe wyceniane są według kosztu wytworzenia a nie ceny nabycia. **Nie dotyczy.**

Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
- odsetki	0,00
...	0,00

2.3. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Wskazuję się tutaj kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Należy pokazać skutki zdarzeń występujących incydentalnie, niewpisanych w ryzyko normalnej działalności jednostki. **Nie dotyczy**

Wyszczególnienie	Kwota zdarzenia w roku obrotowym
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) Losowe – pożar – odszkodowania	0,00
2) Pozostałe – darowizna – inne	0,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00
1) Losowe – pożar – zalanie	0,00
2) Pozostałe - inne	0,00

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów budżetowych. **Nie dotyczy.**

2.5. Inne informacje.

Opisać należy wszelkie informacje dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki. Należy opisać strukturę kosztów i przychodów z podaniem ich rodzajów (dotacje, subwencje, udziały w PIT i CIT, podatki i opłaty lokalne):

- ze środków Funduszu Pomocy wypłacono dodatki specjalne dla pracowników ZOSIPOW z tytułu wzrostu obowiązków tych pracowników w związku z realizacją zadań w zakresie kształcenia uczniów – obywateli Ukrainy w wysokości: 23 083,77 zł.

2023 -03- 23

Główny Księgowy  
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
mgr Dorota Miszczak

## ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI NA DZIEŃ 31.12.2022

LP	Kontrahent / konto	Kwota należności	Tytuł należności	Odpis aktualizujący
1.	0,00	0,00	0,00	0,00

Dopuszcza się ujęcie w zestawieniu kont kontrahentów syntetycznie, pod warunkiem dołączenia do zestawienia wydruku analitycznego z systemu finansowo – księgowego jednostki. Na ostatniej stronie niezbędne jest umieszczenie adnotacji:  
„Niniejszym potwierdza się dokonanie weryfikacji danych na dzień 31.12.2022 r.”.

23.03.2023 r.

.....  
data i podpis

Główny Księgowy  
  
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkoł  
I Placówek Oświatowych - Archiwizacyjni  
  
mgr Dorota Miśczak




## ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2022 r.

LP	Kontrahent / konto	Kwota zobowiązania	Tytuł zobowiązania
1.	229	15 036,85	Naliczone składki na ubezpieczenie społeczne od DWR za 2022 r. (niewymagalne)
2.	231	77 589,54	Naliczone DWR za 2022 r. (niewymagalne)
		92 626,39	

Dopuszcza się ujęcie w zestawieniu kont kontrahentów syntetycznie, pod warunkiem dołączenia do zestawienia wydruku analitycznego z systemu finansowo – księgowego jednostki. Na ostatniej stronie niezbędne jest umieszczenie adnotacji:

„Niniejszym potwierdza się dokonanie weryfikacji danych na dzień 31.12.2022 r.”

23.03.2023 r.  
data i podpis

Główny Księgowy  
  
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkoł  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
  
mgr Dorota Miszczak

**Protokół weryfikacji należności  
Na dzień 31.12.2022 r.**

1. Należności z tytułu dostaw i usług

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0	0,00	0,00	0,00
	0	0,00	0,00	0,00
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

2. Należności od budżetów

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0	0,00	0,00	0,00
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0	0,00	0,00	0,00
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

4. Pozostałe należności

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0	0,00	0,00	0,00
	0	0,00	0,00	0,00
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:		0,00	0,00

Niniejszym potwierdzamy, iż dokonano weryfikacji danych na dzień 31.12.2022 r.

23.03.2023 r.

.....  
(data i podpis)

Główny Księgowy  
*Katarzyna Kluzek*

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkoł  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
*Dorota Miszczak*  
mgr Dorota Miszczak

## Protokół weryfikacji zobowiązań Na dzień 31.12.2022 r.

### 1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług

LP	Tytuł zobowiązań	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0,00	0,00	0,00	zgodne
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

### 2. Zobowiązania wobec budżetów

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

### 3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0,00	0,00	0,00	zgodne
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

### 4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0,00	0,00	0,00	zgodne
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	0,00

### 5. Pozostałe zobowiązania

LP	Tytuł należności	Kwota		Potwierdzenie Zgodne/niezgodne
		zaległość	nadpłata	
	0,00	0,00	0,00	zgodne
	Saldo końcowe na dzień 31.12.2022 jest realne i wynosi:	0,00	0,00	

Niniejszym potwierdzamy, iż dokonano weryfikacji danych na dzień 31.12.2022 r

23.03.2023 r.

.....  
(data i podpis)

Główny Księgowy  
*Katarzyna Kluzek*

DYREKTOR  
Zespołu Oświaty, Sportu  
i Placówek Oświatowo-Wychowawczych  
*mgr Dorota Mszczak*



### Arkusz wzajemnych rozliczeń do rachunku zysków i strat

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:


**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych w Olawie**

Nazwa jednostki powiązanej:

Wyszczególnienie		Kwota
<b>A</b>	<b>Przychody</b>	
1	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00
2	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00
3	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00
4	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00
5	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00
6	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00
7	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00
8	Dotacje	0,00
9	Inne przychody operacyjne	0,00
10	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00
11	Odsetki	0,00
12	Inne	0,00
<b>B</b>	<b>Koszty</b>	
1	Amortyzacja	0,00
2	Zużycie materiałów i energii	0,00
3	Usługi obce	0,00
4	Podatki i opłaty	0,00
5	Wynagrodzenia	0,00
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	0,00
7	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00
8	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00
9	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00
10	Pozostałe obciążenia	0,00
11	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00
12	Pozostałe koszty operacyjne	0,00
13	Odsetki	0,00
14	Inne	0,00

.....  
(Główny Księgowy)

(rok-miesiąc-dzień)  
23.03.2023 r.

Główny Księgowy  
  
Katarzyna Kluzek

DYREKTOR  
Zespół Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo Wychowawczych  
  
mgr Dorota Miszczak



## Arkusz wyłączeń należności i zobowiązań

### I. Arkusz wyłączeń należności

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:

**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych w Olawie**

Nazwa jednostki powiązanej:

-----

LP	Wyszczególnienie	Numer i nazwa dokumentu	Kwota
I	Należności krótkoterminowe		0,00
1	Należności z tytułu dostaw i usług		0,00
2	Należności od budżetów		0,00
3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00
4	Pozostałe należności		0,00
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00
II	Należności długoterminowe		0,00

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

(Główny Księgowy)

23.03.2023 r.

(rok-miesiąc-dzień)

DIREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo Wychowawczych  
mgr Dorota Miśczak

## II. Arkusz wyłączeń zobowiązań

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:

**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych w Oławie**

Nazwa jednostki powiązanej:

**Urząd Miejski w Oławie**

LP	Wyszczególnienie	Numer i nazwa dokumentu	Kwota
I	Zobowiązania długoterminowe		0,00
II	Zobowiązania krótkoterminowe		86,76
1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	Nota nr 69/2022 z dnia 28.12.2022 r.	86,76
2	Zobowiązania wobec budżetów		0,00
3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00
4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		0,00
5	Pozostałe zobowiązania		0,00
6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		0,00
7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00

Główny Księgowy

Katarzyna Kluzek

.....  
(Główny Księgowy)

23.03.2023 r.

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo Wychowawczych  
mgr Dorota Miśczak

### Arkusz wzajemnych rozliczeń z Zestawienia Zmian w Funduszu

Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie:  
**Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo Wychowawczych w Olawie**

Nazwa jednostki powiązanej:  
.....

**Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz z wartości niematerialnych i prawnych**

LP	Nazwa przekazanego ŚT	Nr i nazwa dokumentu	Wartość
1.	0,00	-----	0,00

**Nieodpłatnie sprzedane i nieodpłatnie przekazane otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz z wartości niematerialnych i prawnych**

LP	Nazwa przekazanego ŚT	Nr i nazwa dokumentu	Wartość
1.	0,00	-----	0,00

Główny Księgowy  
  
Katarzyna Kluzek

.....  
(Główny Księgowy)

23.03.2023 r.

(rok-miesiąc-dzień)

DIREKTOR  
Zespołu Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowo Wychowawczych  
  
mgr Dorota Miszczyk